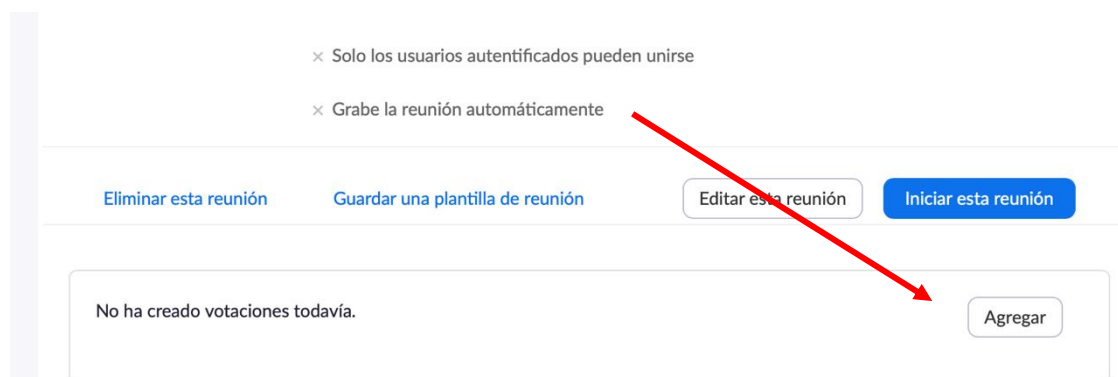


ACTIVAR LA FUNCION DE VOTACION EN SU CUENTA:

1. Inicia sesión en tu cuenta.
2. Ve a la pagina principal de tu cuenta.
3. Hacer clic **configuración**.
4. Ir a la parte de abajo hasta la sección **En la reunión (Básico)** y buscar la opción votación deslizar el botón (azul) para activar esta función.

CREAR ENCUESTA PARA UNA REUNIÓN PROGRAMADA.

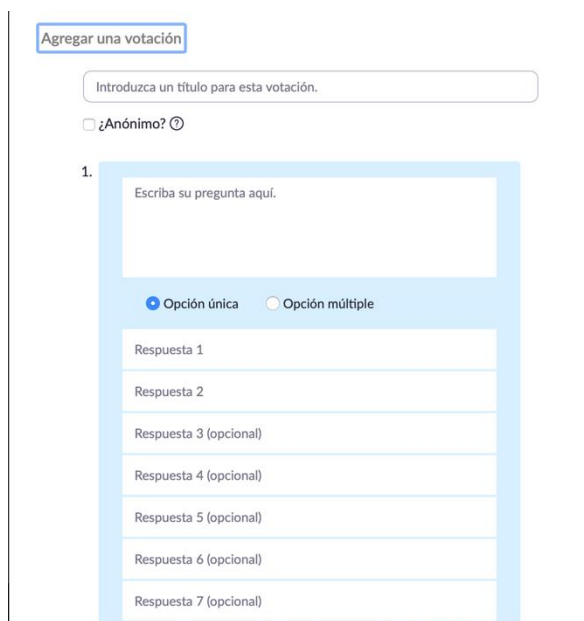
1. En tu cuenta selecciona la reunión que ya has programado, entra en la parte de mis reuniones. Selecciona tu reunión.
2. Ya en la parte de la reunión, ir a la parte inferior donde dice no ha creado votaciones y hacer clic en el botón " agregar "



3. Este botón abrirá otra ventana que te permitirá crear la encuesta con preguntas y respuestas.

En la parte inferior de esta Ventana tiene la opción de agregar otra pregunta.

Cuando hayas terminado, haz clic en "Guardar"

A screenshot of the 'Agregar una votación' form. It has a title 'Agregar una votación' and a text input field for 'Introduzca un título para esta votación.'. Below that is a checkbox for '¿Anónimo?' with a help icon. The form is numbered '1.' and has a large text area for 'Escriba su pregunta aquí.'. Below the question area are two radio buttons: 'Opción única' (selected) and 'Opción múltiple'. There are seven input fields for answers, labeled 'Respuesta 1' through 'Respuesta 7 (opcional)'. The form is enclosed in a light blue border.



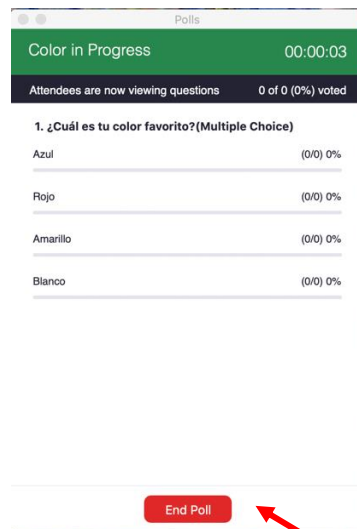
HACER UNA ENCUESTA DURANTE LA REUNIÓN.

1. Cuando estés lista para enviar a los participantes la encuesta, hacer clic en el icono de encuesta en la barra de herramientas de control de la reunión

2. Selecciona la encuesta que deseas iniciar, Launch **Poll**

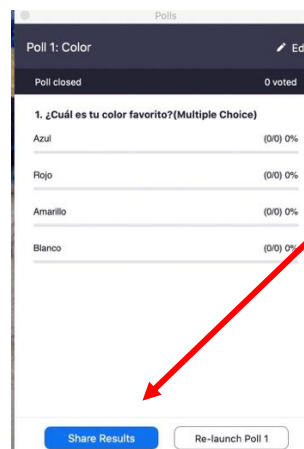


3. L@s participantes verán una ventana abierta en su pantalla que muestra la encuesta y pueden hacer sus selecciones. El proceso de votación no interrumpe el audio o lo visual de la reunión.



4. Cuando estés lista para cerrar la encuesta, hacer clic en **End Poll** en la parte inferior e inmediatamente obtendrá los resultados.

5. Si deseas compartir los resultados con l@s participantes, haz clic en el botón **Share Results** en la parte inferior.





6. L@s participantes verán los resultados de las preguntas de la encuesta, cuando quieras terminar de compartir solo haz clic en la parte de abajo. Botón **Stop Sharing**.

